



AVISO Nº 2/2025

A Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) informa que procede à abertura de procedimento de contratação, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho de assessoria técnica no âmbito do Departamento da Comissão Qualidade, na modalidade de contrato sem termo e tempo completo, em observância do disposto no Código do Trabalho e demais legislação complementar nos termos previstos no nº1 do art. 41 da Lei nº 2/2013 de 10 janeiro e ainda do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Trabalhadores da OROC, de 23 de maio de 2024.

O profissional terá como principais responsabilidades:

Assessoria á Comissão do Controlo de Qualidade, nomeadamente:

- Coordenação e comunicação de dossiês;
- Acompanhamento e execução dos processos de controlo de qualidade;
- Revisão dos relatórios e pareceres emitidos;
- Preparação de informações e documentos de natureza técnica;
- Preparação de informações e outros elementos relacionados com o controlo de qualidade solicitados pela Supervisão de Auditoria;
- Planeamento das Reuniões;
- Planeamento das ações de formação no âmbito do Controlo da Qualidade e Auditoria;
- Preparação do sorteio anual do controlo de qualidade;
- Acompanhamento da emissão de novos normativos das entidades reguladoras nas matérias relevantes para a profissão;
- Assegurar o cumprimento das normas, regulamento e legislação aplicável.



Perfil pretendido:

- Domínio da informática na ótica do utilizador (excel);
- Capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal;
- Elevada capacidade de planeamento e organização do trabalho;
- Alto sentido de responsabilidade, proatividade e autonomia técnica;
- Conhecimento do Estatuto da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, respetivos Regulamentos, e demais normativos da entidade reguladora e de supervisão;

Fatores Preferenciais:

- Licenciatura, preferencialmente em Direito, Economia, Gestão;
- Experiência relevante nos domínios auditoria ou contabilidade.

O trabalhador a contratar fará parte de uma equipa multidisciplinar e contribuirá com os seus conhecimentos técnicos para a análise das situações inerentes ao normal funcionamento da atividade, sob orientação e controlo do Presidente da Comissão da Qualidade.

Os interessados poderão apresentar a respetiva candidatura, no prazo de 15 dias úteis a contar da presente publicação, ou seja, **até ao dia 6 junho 2025**, inclusive.

A candidatura deve ser apresentada por uma da seguinte forma:

- através de correio eletrónico para: secretariageral@oroc.pt

Documentos a enviar:

- 1) **Carta de motivação** com a manifestação de interesse e a descrição sucinta do perfil bem como dos conhecimentos que considere relevantes para o cargo em causa;
- 2) ***Curriculum Vitae***.

Lisboa, 15 de maio de 2025

Presidente Conselho Diretivo