



ORDEM DOS REVISORES OFICIAIS DE CONTAS

Integridade. Independência. Competência.

CIRCULAR Nº 146/19

Lisboa, 20 de dezembro de 2019

Assunto: Formação Contínua

Talento – Gestão, Motivação e Retenção

Colegas,

Por impossibilidade de realização da formação sob o tema "Talento – Gestão, Motivação e Retenção" no dia 15 de janeiro em Lisboa, vimos informar que a mesma se irá realizar no dia 31 de janeiro, mantendo-se no Porto dia 24 de janeiro.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação em anexo se remete o programa e a respetiva ficha de inscrição.

Com os melhores cumprimentos,

Luísa Anacoreta Correia

Vogal do Conselho Diretivo



FORMAÇÃO

TALENTO: GESTÃO, MOTIVAÇÃO E RETENÇÃO

Lisboa: 31/01/20 | Porto: 24/01/20

Horário: 9h30 - 12h30 e 14h00 - 18h00

Formador: Manuela Figueiredo – Licenciada em Economia (Universidade Católica Portuguesa) e Pós-Graduada em Gestão de Recursos Humanos (Instituto Superior de Gestão).

Mais de 30 anos em funções de gestão e administração (20 em Recursos Humanos) nos sectores públicos e privado. Larga experiência como formadora e consultora de Recursos Humanos.

objetivos

Enquadrar as características dos colaboradores em linha com os objetivos da organização

Aprender a atrair, gerir e reter Talento de forma eficaz

Alternativas para a compensação

Impacto emocional do salário na motivação

O bem-estar na atração e retenção de Talento

razões para participar

Aprender a identificar e controlar mudanças de paradigma na atividade da organização

Entender o impacto da evolução tecnológica na forma de estar e na atração e retenção de Talento

Entender processos para identificar *gaps* entre as expectativas do Talento e as expectativas das organizações

Tomar consciência destas realidades para ajudar a melhor e rápida adaptação

E, quem se adapta melhor, consegue evoluir com as mudanças

destinatários

Revisores Oficiais de Contas, colaboradores de ROC/SROC e Membros estagiários, outros profissionais interessados.

programa:

1. Introdução sobre Talento e o seu valor acrescentado
2. As diferentes gerações nas empresas: expectativas e conflitos
3. Novos modelos de organização do trabalho
4. Os 3 pilares do relacionamento nas empresas
5. Impacto da digitalização no emprego, nas carreiras e nas empresas
6. Compensação e salário emocional
7. Motivação
8. Bem-Estar no trabalho
9. Atração e retenção de Talento

preço

ROCs e colaboradores: 100€, outros profissionais: 150€



FORMAÇÃO

TALENTO: GESTÃO, MOTIVAÇÃO E RETENÇÃO

Lisboa: 31/01/20 | Porto: 24/01/20

horário

9h30 – 12h30 e 14h00 – 18h00
Lisboa: Sede da OROC – Rua do Salitre, 51
Porto: Serviços Reg. Norte – Av. Boavista, 3477, 2.º

preço

ROC/SROC: 100€
OUTROS *: 150€
Inclui documentação e *coffee-breaks*

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail: SIM NÃO

ficha de inscrição: LISBOA PORTO

PARTICIPANTE _____

ROC N.º _____ ou NIF DO PARTICIPANTE _____

TELEFONE _____ TELEMÓVEL _____ E-MAIL _____

DADOS PARA FATURAÇÃO:

NOME _____

ROC/SROC N.º _____ NIF EMPRESA _____

ENDEREÇO _____

LOCALIDADE _____ COD. POSTAL _____ - _____

DADOS PARA PAGAMENTO:

CHEQUE N.º _____ BANCO _____ VALOR _____, _____ € ou NIB: 0033 0000 02088371217 54

DATA ____/____/20____

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante e remeter para onde pretende frequentar, respetivamente:
– Lisboa **OROC, Rua do Salitre, n.º 51 – 1250-198 LISBOA** dformacao@oroc.pt
– Porto **OROC, Av. da Boavista, 3477, 2.º – 4100-139 PORTO** sereoporto@oroc.pt
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

* Exceto condições especiais.



Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão). Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: sec.orgsociais@oroc.pt ou por carta a remeter para a sede da OROC. A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.

Sim Não

Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.

Sim Não

Data ___/___/20___

Assinatura
