



CIRCULAR N.º 82/21

Lisboa, 23 de abril de 2021

Assunto:

Ação de Formação Online: NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços: Concedente

Estimados Colegas,

Informamos que no próximo dia 21 de maio pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “*NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços: Concedente*”.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação em anexo se remete o programa e a respetiva ficha de inscrição.

Juntamente com a ficha de inscrição, solicita-se o envio do comprovativo de pagamento ou transferência realizada.

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereopporto@oroc.pt



21/05/21

Horário: 14h00 – 18h00

Formador: Dr. Luís Viana

Exerce o cargo de Diretor dos Serviços Técnicos do Conselho das Finanças Públicas. De janeiro de 2013 a abril de 2019, exerceu o cargo de Subdiretor-Geral na Direção-Geral do Orçamento, em acumulação, a partir de dezembro de 2016, com os cargos sucessivos de Responsável Técnico e Coordenador da Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental (LEO). De março de 2013 a março de 2019, foi membro do Comité de Normalização Contabilística Pública. De abril de 2016 a março de 2019, foi membro do *Consultative Advisory Group do International Public Sector Accounting Standards Board*. É Docente no Ensino Superior e Formador na área da Gestão Financeira Pública. É licenciado em Gestão e Mestre em Ciências Empresariais, pela Faculdade de Economia, da Universidade do Porto.

OBJETIVOS

1. Conhecer os conceitos relevantes e critérios de aplicação da NCP 4;
2. Saber o tratamento contabilístico do ativo de concessão de serviços;
3. Conhecer os modelos de remuneração do operador;
4. Saber a mensuração subsequente e identificar outras transações associadas;
5. Conhecer as divulgações específicas;
6. Entender os ajustamentos de transição para o SNC-AP.

RAZÕES PARA PARTICIPAR

Obter conhecimento devidamente contextualizado sobre a aplicação da NCP 4, realçando os conceitos relevantes, bem como abrangendo os domínios do âmbito de aplicação, reconhecimento e mensuração inicial, modelos contabilísticos aplicáveis, mensuração subsequente, outras transações contabilísticas associadas, divulgações e aplicação do normativo pela primeira vez. Com o propósito de consolidar as consolidação de competências, serão discutidos casos práticos.

DESTINATÁRIOS

Revisores Oficiais de Contas e seus Colaboradores de ROC/SROC, Contabilistas, Diretores Financeiros, Agentes da Administração Pública e Outros Interessados.

PROGRAMA

1. Introdução;
2. Conceitos e âmbito de aplicação;
3. Reconhecimento e mensuração inicial;
4. Os modelos contabilísticos de remuneração do operador;
 - 4.1. Modelo do passivo financeiro
 - 4.2. Modelo da atribuição de um direito
 - 4.3. Modelo misto
5. Mensuração subsequente e outras transações;
6. Apresentação e divulgações;
7. Aplicação da NCP 4 pela primeira vez.

**NCP 4****- ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE****21/05/21****Horário: 14h00 – 18h00**

Seguirá convite por email para ingressar na plataforma zoom

PREÇO**ROC/SROC: 40€ (50€ com 20% de desconto)****OUTROS *: 60€**

Inclui documentação que seguirá por email

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail:

SIM NÃO

ficha de inscrição:

PARTICIPANTE

ROC N.º

ou NIF DO PARTICIPANTE

TELEMÓVEL

E-MAIL obrigatório

DADOS PARA FATURAÇÃO:

NOME

ROC/S ROC N.º

NIF EMPRESA

ENDEREÇO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

DADOS PARA PAGAMENTO:

VALOR

NIB: 0033 0000 02088371217 54 (Banco Millennium BCP)

DATA

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante para dformacao@oroc.pt
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

* - Exceto condições especiais.

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
 Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
 Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereporto@oroc.pt



**A considerar e preencher no caso de não ser membro
da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas:**

Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão).

Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: protecaodedados@oroc.pt ou por carta a remeter para a sede da OROC.

A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.

Sim Não

Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.

Sim Não

DATA

ASSINATURA

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone (+351) 213 536 158 | Fax (+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto
Telefone (+351) 226 168 117 | Fax (+351) 226 102 158
sereporto@oroc.pt