



**CIRCULAR Nº 79/21**

Lisboa, 20 de abril de 2021

**Assunto:**

**Ação de Formação Online: Excel – Análise de Dados com Tabelas Dinâmicas**

Estimados Colegas,

Informamos que no próximo dia 17 de maio, pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “Excel – Análise de Dados com Tabelas Dinâmicas”.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação em anexo se remete o programa e a respetiva ficha de inscrição.

Juntamente com a ficha de inscrição, solicita-se o envio do comprovativo de pagamento ou transferência realizada.

Com os melhores cumprimentos,

**Célia Custódio**

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)

FORMAÇÃO

EXCEL

## - ANÁLISE DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS

FORMAÇÃO  
ONLINE



ORDEM DOS  
REVISORES OFICIAIS  
DE CONTAS

Integridade. Independência. Competência.

17/05/21

Horário: 14h00 – 18h00

Formador: **Eng. Miguel Caldas**

Engenheiro, formador especializado em Tecnologias de Informação.

### OBJETIVOS

E se, de repente, alguém lhe dissesse que poderia criar mapas resumo de listas infindáveis de dados em menos de dez segundos? Acharia, provavelmente, exagerado. Pois bem, não é! Se tem dados para analisar e Ordenações e Filtros de dados não são suficientes, saiba que, utilizando Tabelas Dinâmicas (PivotTables), passará a ter o poder de criar mapas resumo organizados em hierarquias sem sequer utilizar o teclado. Nunca mais terá que fazer adaptações aos mapas, pois estes serão adequados à medida que os seus dados vão aumentando, bastando para isso fazer a atualização das Tabelas Dinâmicas. Acrescentando a tudo isto, o poder de filtragem dos Segmentadores de Dados (Slicers) bem como os Gráficos Dinâmicos, este workshop terá o conteúdo necessário para sete horas muito produtivas.

### DESTINATÁRIOS

Revisores Oficiais de Contas e seus Colaboradores de ROC/SROC, Membros Estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, Estudantes e outros interessados.

### PROGRAMA

- **Introdução:** Preparação das Bases de Dados | Utilização da funcionalidade Tabela (Table);
- **7 Segundos:** Criação de Tabelas e Gráficos Dinâmicos em segundos;
- **Formatação:** Configurações | Personalizações | Modificação da estrutura;
- **Tipo de Cálculos:** Diretos | Relativos | Percentuais | Acumulados | Campos calculados;
- **Organização:** Ordenação | Agrupamentos | Totais e Sub-totais;
- **Gráficos:** Criação e personalização de Gráficos Dinâmicos;
- **Segmentadores:** Filtrar uma Tabela Dinâmica | Copiar folhas de outro livro | Proteger Folhas;
- **A Função:** Utilização da função `OBTERDADOSDIN()/GETPIVOTDATA()` para referenciar uma informação de dentro de uma Tabela Dinâmica.

**NOTA:** Os participantes devem fazer-se acompanhar de equipamento informático com o programa Microsoft Excel instalado. Os Segmentadores apenas existem na versão Excel 2010 ou posteriores.

Seguirá convite por email para os inscritos para ingressar na plataforma ZOOM.

# EXCEL

## - ANÁLISE DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS

17/05/21

Horário: 14h00 – 18h00

**PREÇO****ROC/SROC: 40€** (50€ com 20% de desconto)**OUTROS \*: 60€**

Inclui documentação que seguirá por email

Seguirá convite por email para ingressar na plataforma zoom

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail:  SIM  NÃO

**ficha de inscrição:**

PARTICIPANTE

ROC N.º ou NIF DO PARTICIPANTE

TELEMÓVEL E-MAIL obrigatório

**DADOS PARA FATURAÇÃO:**

NOME

ROC/S ROC N.º NIF EMPRESA

ENDEREÇO

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

**DADOS PARA PAGAMENTO:**

VALOR NIB: 0033 0000 02088371217 54 (Banco Millennium BCP)

DATA

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante para [dformacao@oroc.pt](mailto:dformacao@oroc.pt)
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

\* - Exceto condições especiais.

**Sede**

Rua do Salitre, n.º 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

**Serviços Regionais do Norte**

Av. da Boavista, n.º 3477/3521 2.º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)

## EXCEL

**- ANÁLISE DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS****A considerar e preencher no caso de não ser membro da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas:**

Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão).

Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: [protecaodedados@oroc.pt](mailto:protecaodedados@oroc.pt) ou por carta a remeter para a sede da OROC.

A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

**Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.**

Sim  Não

**Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.**

Sim  Não

DATA

---

ASSINATURA

**Sede**

Rua do Salitre, n.º 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

**Serviços Regionais do Norte**

Av. da Boavista, n.º 3477/3521 2.º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)