



CIRCULAR Nº 43/21

Lisboa, 05 de março de 2021

AÇÃO DE FORMAÇÃO ONLINE: DESEMPENHO E CONTROLO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

Estimados Colegas,

Informamos que nos próximos dias 22 e 23 de março, pelas 14h00, a OROC irá realizar uma ação de formação online sob o tema “Desempenho e Controlo dos Processos Administrativos e Financeiros”.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação, abaixo remetemos o programa e a respetiva ficha de inscrição.

Com os melhores cumprimentos,

Célia Custódio

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto Telefone(+351) 226
168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereoporto@oroc.pt



DESEMPENHO E CONTROLO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

FORMAÇÃO
ONLINE



22 e 23/03/21

Horário: 14h00–18h00

Formador: Dr. Domingos Sequeira de Almeida

OBJETIVOS

- Conhecer o detalhe dos processos administrativos e financeiros;
- Conhecer e aplicar os indicadores de desempenho (eficiência/eficácia) dos processos;
- Conhecer os riscos e os controlos dos processos.

DESTINATÁRIOS

Revisores Oficiais de Contas e seus colaboradores, Membros Estagiários, Contabilistas Certificados, Diretores Financeiros, Responsáveis por departamentos financeiros e de fiscalidade de empresas e Consultoras, outros profissionais interessados.

PROGRAMA

1. Processos Administrativos e Financeiros:
 - P2P – Purchase to Pay (Compras/Contas a Pagar)
 - O2C – Order to Cash (Vendas/Contas a Receber)
 - T&E – Travel and Expenses (Despesas de Colaboradores)
 - R2R – Record to Report (Registo Contabilístico e Reporte)
2. Indicadores de Desempenho (Eficiência/Eficácia) dos Processos;
3. Riscos e Controlos dos Processos

PREÇO

ROC e colaboradores: 80€;
outros profissionais: 120€

DESEMPENHO E CONTROLO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

HORÁRIO

14h – 18h00

Formação on-line

Seguirá convite por email para ingressar na plataforma Zoom

PREÇO

ROC/SROC: 80€ (100€ com 20% de desconto)

OUTROS *: 120€

Inclui documentação que seguirá por email

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail: SIM NÃO

ficha de inscrição:

PARTICIPANTE

ROC N.º

ou NIF DO PARTICIPANTE

TELEMÓVEL

E-MAIL obrigatório

DADOS PARA FATURAÇÃO:

NOME

ROC/SROC N.º

NIF EMPRESA

ENDEREÇO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

DADOS PARA PAGAMENTO:

BANCO MILLENNIUM

NIB: 0033 0000 02088371217 54

DATA

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante para dformacao@oroc.pt
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

* - Exceto condições especiais.

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa

Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149

circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto Telefone(+351) 226

168 117 | Fax(+351) 226 102 158

sereoporto@oroc.pt

DESEMPENHO E CONTROLO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS

A considerar e preencher no caso de não ser membro da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas:

Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão).

Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: protecaodedados@oroc.pt ou por carta a remeter para a sede da OROC.

A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.

Sim Não

Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.

Sim Não

DATA

ASSINATURA

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
circulares@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158
sereoporto@oroc.pt