



FORMAÇÃO

MICROSOFT OFFICE 365 Office 365

Formação on line

15/05/20 - 9h30 – 13h00

Formador: Miguel Caldas (engenheiro; formador especializado em tecnologias de informação)

objetivos

Esta ação de formação é dirigida a quem utiliza o MICROSOFT OFFICE 365, reconhece-lhe potencialidades, mas sente que não tira o verdadeiro partido deste conjunto de aplicações.

Sendo o trabalho em equipa um fator decisivo nas organizações, o OFFICE 365 possui um conjunto de ferramentas que tornam toda a interação mais ágil como o Sharepoint, o Planner, o Teams de entre outras. O armazenamento de informação numa *cloud* com elevados padrões de segurança é mais um ponto forte nesta oferta da Microsoft. A possibilidade de co-edição, o controlo de versões ou check-out de documentos para poder neles trabalhar enquanto que a equipa consulta a versão “oficial” do documento. A sessão está especialmente desenhada para aqueles que possuem uma licença de OFFICE 365 e gostariam de saber um pouco mais sobre como tirar melhor partido desta *suite* de aplicações.

destinatários

Revisores oficiais de contas e seus colaboradores, membros estagiários da OROC, profissionais nas diversas áreas, estudantes, e outros interessados.

programa

OFFICE 365: Licenciamento | Overview do OFFICE 365

Aplicações: As aplicações do OFFICE 365

Armazenamento na *Cloud*: ONEDRIVE | SHAREPOINT

Trabalho em Equipa:

Partilha de Documentos

PLANNER – Planeamento, atribuição e controlo de tarefas

TEAMS – Plataforma de colaboração a 360°

Os participantes devem possuir uma conta OFFICE 365 devidamente configurada bem como estar na posse das credenciais de acesso à mesma conta.

preço

ROCs e colaboradores: 40 €

Outros profissionais: 60 €

Seguirá convite por email para os inscritos para ingressar na plataforma ZOOM.