

# A Academia OROC

Dando seguimento aos Programas de Formação específicos no âmbito da “Academia OROC” em anos anteriores, em 2023 iremos desenvolver, para além do Programa de Formação dirigido aos auditores juniores e seniores, um programa desenhado para a categoria de Managers/Supervisores, cuja metodologia continua a centrar-se numa formação prática, com uma abordagem de matérias relevantes nas áreas que, por regra, são afetas a cada uma destas categorias de profissionais.

**A aposta na formação dos profissionais que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas é uma das prioridades da OROC**, como garante da melhoria na qualidade dos trabalhos de auditoria.

Assim, apresentamos os objetivos delineados para o programa de formação de juniores e respetivas sessões.

## — PROGRAMA DE FORMAÇÃO | JUNIORES

### OBJETIVOS GERAIS



O Programa de Formação para Trainees tem como objetivos gerais dotar os auditores juniores que se iniciam na profissão e que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas, dos conhecimentos necessários que permitam maior desenvolvimento e melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas em contexto de auditoria.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS



No final do curso, os formandos deverão estar aptos a:

- Enquadrar a atividade do Revisor Oficial de Contas, tendo em conta o Estatuto, nomeadamente conhecer outras funções desempenhadas para além da auditoria às contas;
- Entender o que é uma auditoria às demonstrações financeiras, as suas limitações e temas relacionados com o dever de sigilo/confidencialidade e independência (ameaças e salvaguardas);
- Conhecer as diferentes fases de uma auditoria às demonstrações financeiras, referindo-se o que é efetuado em cada fase, alertando em cada uma delas para os conceitos chave e assinalando as áreas em que os auditores juniores estarão mais envolvidos;
- Entender a organização de uma pasta de auditoria (dossier físico / informático, arquivo permanente / arquivo corrente);
- Tomar conhecimento dos aspetos gerais relativos à prova de auditoria, nomeadamente os procedimentos para a sua obtenção e documentação;
- Entender os procedimentos realizados na fase interina do trabalho de auditoria, com enfoque nas áreas onde os auditores juniores estarão mais alocados (realização de narrativas e *walkthroughs* e execução de testes aos controlos);
- Entender os procedimentos substantivos nas áreas das demonstrações financeiras onde o auditor júnior estará alocado.

### DESTINATÁRIOS



**Colaboradores de Revisores Oficiais de Contas ou de Sociedades de Revisores Oficiais de Contas em exercício de funções na área de auditor/revisor ou novos profissionais que pretendam a aquisição de competências na área.**

## PROGRAMA

### DURAÇÃO, LOCAL E HORÁRIO

**Duração:** O Programa de Formação tem a duração de 35 h (**5 dias**) e decorre em regime presencial, simultaneamente em Lisboa e no Porto, nas seguintes datas:

- 1.ª Turma: 18 a 22 de setembro
- 2.ª Turma: 9 a 13 de outubro

**Horário:** das **09h30h às 13h00** e das **14h00 às 17h30**.

**Local:** Em Lisboa, o curso decorre na sala de reuniões do Hotel Plaza | Tv. do Salitre 7, 1269-066 Lisboa.  
No Porto, o curso decorre nas instalações da OROC | Av. da Boavista 3477 3521 2º andar Sala 201 Porto.

### METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos através da realização de exercícios práticos, de modo a percorrer os temas abordados em cada sessão de formação. O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática permitirá contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de auditoria em contexto de trabalho.

### MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

- Modalidade: **formação contínua**
- Forma de organização: **presencial**

### CERTIFICADO

A realização do curso confere um certificado de formação aos participantes.

### VALOR

O Programa de Formação para Juniores tem o custo de 425€ (quatrocentos e vinte e cinco euros) **a serem liquidados na confirmação da inscrição**. A fatura será posteriormente emitida pela OROC ao respetivo ROC/SROC, após a confirmação da inscrição.

### CANDIDATURA

As candidaturas devem ser enviadas para o endereço eletrónico **academia@oroc.pt**, identificando o Colaborador (nome completo) e um resumo do respetivo *Curriculum Vitae*.

- Data-limite de candidatura para a 1.ª Turma – **1 de setembro** (último dia de inscrição).
- Data-limite de candidatura para a 2.ª Turma – **29 de setembro** (último dia de inscrição).

#### Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[geral@oroc.pt](mailto:geral@oroc.pt)

#### Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158