



**ORDEM DOS
REVISORES OFICIAIS
DE CONTAS**

Integridade. Independência. Competência.

AVISO Nº1/2024

A Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) informa que procede à abertura de procedimento de contratação, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho de **Licenciado em Direito**, na modalidade de contrato de trabalho com termo certo, em observância do disposto no Código do Trabalho e demais legislação complementar nos termos previstos no nº1 do art. 41 da Lei nº 2/2013 de 10 janeiro e ainda do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Trabalhadores da OROC.

O profissional terá como principais responsabilidades:

Assessoria jurídica à Comissão de Inscrição da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, nomeadamente:

- Acompanhar os processos de âmbito da Comissão de Inscrição e Estágio, incluindo a análise dos documentos necessários à sua instrução e preparação de proposta de deliberação;
- Análise e elaboração de pareceres;
- Elaboração de minutas de contratos, protocolos e outros instrumentos jurídicos;
- Recolher e tratar legislação, bem como jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço;
- Executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas;
- Contribuir para a boa imagem da OROC, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos dos Regulamentos da Ordem;
- Cumprir com confidencialidade todos os procedimentos internos da Ordem bem como cumprir e fazer cumprir com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

Perfil pretendido:

- Licenciatura em Direito;
- Domínio da informática na ótica do utilizador;
- Elevada capacidade de relacionamento interpessoal;
- Alto sentido de responsabilidade e autonomia técnica;
- Residência na área metropolitana de Lisboa.

Fator de valorização: - Profissional mínima de 2 anos:

- Experiência em Direito Administrativo, Comercial e Societário ou Notariado, Solicitadoria.

A pessoa a contratar fará parte de uma equipa multidisciplinar e contribuirá com os seus conhecimentos para a análise das situações inerentes ao normal funcionamento da atividade, designadamente da Comissão de Inscrição e Estágio.

Os interessados poderão apresentar a respetiva candidatura, no prazo de 15 dias úteis a contar da presente publicação, ou seja, **até ao dia 26 de abril de 2024** inclusivé.

A candidatura deve ser dirigida para Secretária Geral da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas através de correio eletrónico para: secretariageral@oroc.pt

Documentos obrigatórios a enviar, sob pena de exclusão da candidatura:

- 1) Comprovativo de Licenciatura;
- 2) Carta de apresentação com a manifestação de interesse e a descrição sucinta do perfil bem como dos conhecimentos que considere relevantes para o cargo em causa;
- 3) *Curriculum Vitae*;
- 4) Declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais que se encontra em anexo.

Lisboa, 5 de abril de 2024

Fernando Virgílio Macedo

Bastonário