



## AVISO Nº 1/2022

A Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) informa que procede à abertura de procedimento de contratação, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho de **Higiene e Limpeza**, na modalidade de contrato de trabalho a termo parcial, para o seu Quadro de Pessoal, em observância do disposto no Código do Trabalho e demais legislação complementar nos termos previstos no nº1 do art. 41 da Lei nº 2/2013 de 10 janeiro e ainda do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Trabalhadores da OROC.

### Perfil Pretendido:

- Escolaridade mínima obrigatória;
- Experiência Profissional superior de 15 anos em funções similares;
- Trabalho em equipa;
- Boa capacidade de organização;
- Proatividade e iniciativa;
- Postura profissional e aparência cuidada.

### Principais Responsabilidades:

- Responsável pela Limpeza e Higiene diária do edifício sede da Ordem;
- Conservação das áreas comuns;
- Reposição de materiais de Limpeza e stocks;
- Recolha diária de lixos.

### Factor Eliminatório:

O Profissional a contratar deverá apresentar uma carta de recomendação profissional, sob pena de exclusão.

#### Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[geral@oroc.pt](mailto:geral@oroc.pt)

#### Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158



**ORDEM DOS  
REVISORES OFICIAIS  
DE CONTAS**

Integridade. Independência. Competência.

Os interessados poderão apresentar a respetiva candidatura, no prazo de 10 dias úteis a contar da presente publicação, ou seja, **até ao dia 2 março de 2022** inclusivé.

A candidatura deve ser apresentada por uma das seguintes formas:

- por correio normal para Secretária Geral da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, Rua do Salitre n.º 51/53, 1250-198 Lisboa ou,

- através de correio eletrónico para: [secretariageral@oroc.pt](mailto:secretariageral@oroc.pt)

Documentos a enviar:

- 1) Carta de apresentação com a manifestação de interesse e a descrição sucinta do perfil bem como dos conhecimentos que considere relevantes para o cargo em causa;
- 2) Curriculum Vitae;
- 3) Declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais que se encontra em anexo.

**Lisboa, 18 de fevereiro de 2022**

Fernando Virgílio Macedo

Bastonário