



## AVISO Nº1/2021

A Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) informa que procede à abertura de procedimento de contratação, com vista ao preenchimento de um posto de trabalho de **Técnico/a Superior na área de Jurista**, na modalidade de contrato de trabalho com termo certo, em observância do disposto no Código do Trabalho e demais legislação complementar nos termos previstos no nº1 do art. 41 da Lei nº 2/2013 de 10 janeiro e ainda do Regulamento de Recrutamento, Seleção e Contratação de Trabalhadores da OROC.

O profissional terá como principais responsabilidades:

Assessoria jurídica à Comissão de Inscrição da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, nomeadamente:

- Acompanhar os processos de âmbito da Comissão de Inscrição e Estágio, incluindo a análise dos documentos necessários à sua instrução e preparação de proposta de deliberação;
- Análise e elaboração de pareceres;
- Elaboração de minutas de contratos, protocolos e outros instrumentos jurídicos;
- Recolher e tratar legislação, bem como jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço;
- Executa tarefas que, no âmbito das suas atribuições sejam superiormente determinadas;
- Contribuir para a boa imagem da OROC, executando com zelo, eficácia e eficiência, as tarefas que lhe sejam superiormente determinadas no âmbito das suas atribuições e dos princípios éticos e deontológicos dos Regulamentos da Ordem;
- Cumprir com confidencialidade todos os procedimentos internos da Ordem bem como cumprir e fazer cumprir com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

### Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[sec.orgsociais@oroc.pt](mailto:sec.orgsociais@oroc.pt)

### Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)

Perfil pretendido:

- Licenciatura em Direito;
- Experiência Profissional mínima de 2 anos;
- Experiência em áreas do direito nomeadamente direito administrativo e comercial;
- Domínio da informática na ótica do utilizador;
- Elevada capacidade de relacionamento interpessoal e trabalho em equipa;
- Alto sentido de responsabilidade e autonomia técnica;
- Residência na área metropolitana de Lisboa.

Factor de valorização: experiência em Direito Fiscal, Comercial e Societário.

A pessoa a contratar fará parte de uma equipa multidisciplinar e contribuirá com os seus conhecimentos jurídicos para a análise das situações inerentes ao normal funcionamento da atividade, designadamente da Comissão de Inscrição e Estágio.

Os interessados poderão apresentar a respetiva candidatura, no prazo de 10 dias úteis a contar da presente publicação, ou seja, **até ao dia 26 maio de 2021** inclusive.

A candidatura deve ser apresentada por uma das seguintes formas:

- por correio normal para Secretária Geral da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, Rua do Salitre nº 51/53, 1250-198 Lisboa

ou,

- através de correio eletrónico para: [secretariageral@oroc.pt](mailto:secretariageral@oroc.pt)

Documentos a enviar:

- 1) Carta de apresentação com a manifestação de interesse e a descrição sucinta do perfil bem como dos conhecimentos que considere relevantes para o cargo em causa;
- 2) *Curriculum Vitae*.
- 3) Declaração de consentimento de tratamento de dados pessoais que se encontra em anexo.

Lisboa, 12 de maio de 2021



Fernando Virgílio Macedo

Bastonário

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[sec.orgsociais@oroc.pt](mailto:sec.orgsociais@oroc.pt)

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)