



CIRCULAR Nº 94/21

Lisboa, 07 de maio de 2021

Assunto:

Ação de Formação Online: NCP 4 - Acordos de Concessão de Serviços: Concedente

Estimados Colegas,

Por impossibilidade do formador, informamos que a formação sobre a “NCP 4 – Acordos de Concessão de Serviços: Concedente”, foi transferida para o dia 28 de maio, às 14h00.

Para uma melhor divulgação desta ação de formação, em anexo se remete o programa e a respetiva ficha de inscrição.

Juntamente com a ficha de inscrição, solicita-se o envio do comprovativo de pagamento ou transferência realizada.

Com os melhores cumprimentos,

**Célia Custódio**

Vogal do Conselho Diretivo

Sede

Rua do Salitre, nº 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, nº 3477/3521 2º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)

**FORMAÇÃO  
ONLINE**
**28/05/21**
**Horário: 14h00 – 18h00**
**Formador: Dr. Luís Viana**

Exerce o cargo de Diretor dos Serviços Técnicos do Conselho das Finanças Públicas. De janeiro de 2013 a abril de 2019, exerceu o cargo de Subdiretor-Geral na Direção-Geral do Orçamento, em acumulação, a partir de dezembro de 2016, com os cargos sucessivos de Responsável Técnico e Coordenador da Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental (LEO). De março de 2013 a março de 2019, foi membro do Comité de Normalização Contabilística Pública. De abril de 2016 a março de 2019, foi membro do *Consultative Advisory Group do International Public Sector Accounting Standards Board*. É Docente no Ensino Superior e Formador na área da Gestão Financeira Pública. É licenciado em Gestão e Mestre em Ciências Empresariais, pela Faculdade de Economia, da Universidade do Porto.

**OBJETIVOS**

1. Conhecer os conceitos relevantes e critérios de aplicação da NCP 4;
2. Saber o tratamento contabilístico do ativo de concessão de serviços;
3. Conhecer os modelos de remuneração do operador;
4. Saber a mensuração subsequente e identificar outras transações associadas;
5. Conhecer as divulgações específicas;
6. Entender os ajustamentos de transição para o SNC-AP.

**DESTINATÁRIOS**

Revisores Oficiais de Contas e seus Colaboradores de ROC/SROC, Contabilistas, Diretores Financeiros, Agentes da Administração Pública e Outros Interessados.

**RAZÕES PARA PARTICIPAR**

Obter conhecimento devidamente contextualizado sobre a aplicação da NCP 4, realçando os conceitos relevantes, bem como abrangendo os domínios do âmbito de aplicação, reconhecimento e mensuração inicial, modelos contabilísticos aplicáveis, mensuração subsequente, outras transações contabilísticas associadas, divulgações e aplicação do normativo pela primeira vez. Com o propósito de consolidar a consolidação de competências, serão discutidos casos práticos.

**PROGRAMA**

1. Introdução;
2. Conceitos e âmbito de aplicação;
3. Reconhecimento e mensuração inicial;
4. Os modelos contabilísticos de remuneração do operador;
  - 4.1. Modelo do passivo financeiro
  - 4.2. Modelo da atribuição de um direito
  - 4.3. Modelo misto
5. Mensuração subsequente e outras transações;
6. Apresentação e divulgações;
7. Aplicação da NCP 4 pela primeira vez.

## NCP 4

## - ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE

28/05/21

Horário: 14h00 – 18h00

## PREÇO

ROC/SROC: 40€ (50€ com 20% de desconto)

OUTROS \*: 60€

Inclui documentação que seguirá por email

Seguirá convite por email para ingressar na plataforma zoom

Li a nota informativa anexa à ficha de inscrição relativa ao tratamento de dados pessoais pela OROC e autorizo a OROC a tratar e manter os meus dados pessoais abaixo inscritos para a organização e gestão da formação e comunicação futura de outras iniciativas de formação, nomeadamente por e-mail:  SIM  NÃO

## ficha de inscrição:

PARTICIPANTE

ROC N.º ou NIF DO PARTICIPANTE

TELEMÓVEL E-MAIL obrigatório

## DADOS PARA FATURAÇÃO:

NOME

ROC/S ROC N.º NIF EMPRESA

ENDEREÇO

LOCALIDADE CÓDIGO POSTAL

## DADOS PARA PAGAMENTO:

VALOR NIB: 0033 0000 02088371217 54 (Banco Millennium BCP)

DATA

ASSINATURA

1. Só serão consideradas as inscrições cujas fichas sejam rececionadas na OROC até 2 dias úteis, antes da ação de formação.
2. Só se aceitam desistências e respetivas devoluções, por escrito, até 2 dias úteis antes da ação de formação. Se dentro deste prazo não for comunicado por escrito à OROC a desistência, a inscrição é válida e terá de ser feito o respetivo pagamento.
3. Preencher uma ficha por participante para [dformacao@oroc.pt](mailto:dformacao@oroc.pt)
4. A OROC reserva-se o direito de proceder a alterações do programa ou cancelar o curso se não houver um número suficiente de inscritos.

\* - Exceto condições especiais.

## Sede

Rua do Salitre, n.º 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

## Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, n.º 3477/3521 2.º andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)

## NCP 4

**- ACORDOS DE CONCESSÃO DE SERVIÇOS: CONCEDENTE****A considerar e preencher no caso de não ser membro da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas:**

Os dados pessoais introduzidos neste documento serão processados pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) com vista à organização e gestão da iniciativa de formação/encontro em causa e comunicações inerentes, para o que necessitamos do seu consentimento (sendo a formação obrigatória para os ROC, quanto a estes o fundamento do tratamento reside nas atribuições da OROC, em que se inclui a promoção e contribuição para o aperfeiçoamento e formação dos seus membros e a inerente supervisão).

Os dados pessoais serão utilizados apenas internamente, pelos serviços da OROC e para os referidos efeitos, podendo ser comunicados às autoridades competentes no cumprimento das obrigações legais inerentes, podendo ainda ser consultados pelos prestadores de serviços que realizem o desenvolvimento e manutenção dos sistemas informáticos da OROC. A OROC não cede ou comunica os dados a quaisquer outras entidades, assegurando a integridade e confidencialidade. Os formandos poderão aceder, retificar, eliminar os dados ou retirar o consentimento, por e-mail: [protecaodedados@oroc.pt](mailto:protecaodedados@oroc.pt) ou por carta a remeter para a sede da OROC.

A OROC nomeou um encarregado de proteção de dados, que gerirá estes contactos. Os dados dos formandos serão mantidos pelo prazo necessário ao cumprimento das obrigações fiscais inerentes e salvaguarda de eventual responsabilidade contratual, cujo prazo legal é de vinte anos.

Os formandos poderão reclamar de quaisquer circunstâncias que entendam desrespeitadoras dos seus direitos, junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

**Autorizo a OROC a tratar (recolher, organizar, registar e conservar) os dados pessoais acima inscritos para organização e gestão do evento em causa e respetivos contactos neste âmbito.**

Sim  Não

**Autorizo a OROC a tratar e manter os dados pessoais acima para comunicar outras iniciativas de formação da OROC, nomeadamente, por e-mail.**

Sim  Não

DATA

---

ASSINATURA

**Sede**

Rua do Salitre, n° 51/53 | 1250-198 Lisboa  
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149  
[circulares@oroc.pt](mailto:circulares@oroc.pt)

**Serviços Regionais do Norte**

Av. da Boavista, n° 3477/3521 2° andar | 4100-139 Porto  
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158  
[sereoporto@oroc.pt](mailto:sereoporto@oroc.pt)