



Academia OROC

25 e 28
outubro . 2021

Conscientes de que o exercício da profissão de revisor / auditor é cada vez mais exigente ao nível do cumprimento das mais variadas matérias, nomeadamente na adequada aplicação das normas internacionais de auditoria, é fundamental que os colaboradores dos Revisores Oficiais de contas e das Sociedades de Revisores Oficiais de Contas adquiram *know-how* que lhes permita desenvolver de forma adequada, as tarefas necessárias às diferentes categorias profissionais.

A aposta na formação dos profissionais que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas é uma das prioridades da OROC, como garante da melhoria na qualidade dos trabalhos de auditoria.

Neste sentido, a OROC criou a “Academia Oroc” para o desenvolvimento de Programas de Formação específicos para cada uma das categorias profissionais que são, por regra, definidas dentro da estrutura organizativa de uma SROC ou ROC.

Este ano, priorizamos o Programa de Formação dirigido aos auditores juniores, cuja metodologia se centra numa formação eminentemente prática, com uma abordagem de matérias relevantes nas áreas que, por regra, são afetas a este tipo de profissionais.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO | TRAINEES



OBJETIVOS GERAIS

O Programa de Formação para Trainees tem como objetivos gerais **dotar os auditores juniores** que se iniciam na profissão e que colaboram com os Revisores Oficiais de Contas, **dos conhecimentos necessários que permitam maior desenvolvimento e melhoria do desempenho nas tarefas atribuídas em contexto de auditoria.**



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final do curso os formandos deverão estar aptos a:

- **Enquadrar a atividade do Revisor Oficial de Contas**, tendo em conta o Estatuto, nomeadamente conhecer outras funções desempenhadas para além da auditoria às contas;
- **Entender o que é uma auditoria** às demonstrações financeiras, suas limitações e temas relacionados com o dever de sigilo/confidencialidade e independência (ameaças e salvaguardas);
- **Conhecer as diferentes fases de uma auditoria** às demonstrações financeiras, referindo-se o que é efetuado em cada fase, alertando em cada uma delas para os conceitos chave e assinalando as áreas em que os auditores *juniores* estarão mais envolvidos;
- **Entender a organização de uma pasta de auditoria** (dossier físico / informático, arquivo permanente / arquivo corrente);
- **Tomar conhecimento dos aspetos gerais relativos à prova de auditoria**, nomeadamente os procedimentos para a sua obtenção e documentação;
- **Entender os procedimentos realizados na fase interina do trabalho de auditoria**, com enfoque nas áreas onde os auditores *juniores* estarão mais alocados (realização de narrativas e *walkthroughs* execução de testes aos controlos);
- **Entender os procedimentos substantivos nas áreas das demonstrações financeiras** onde o auditor *junior* estará alocado.



DESTINATÁRIOS

Profissionais em exercício de funções na área de auditor/revisor ou **novos profissionais** que pretendam a aquisição de competências na área, desde que colaboradores de Revisores Oficiais de Contas ou de Sociedades de Revisores Oficiais de Contas.

PROGRAMA

INÍCIO E HORÁRIO

O Curso tem a duração de **4 dias**, em regime presencial (instalações da Lisboa e do Porto) e decorre entre os dias **25 e 28 de outubro de 2021**, das **9.30h às 13.00h** e das **14.00h às 17.30h**.

DURAÇÃO

O Programa de Formação tem a duração de **28h** (quatro dias).

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO

Os temas serão introduzidos através de uma breve explanação teórica por parte do formador, com base nos métodos expositivo e interrogativo. Complementarmente, os assuntos serão trabalhados pelos formandos através da realização de exercícios práticos de modo a percorrer os temas abordados em cada sessão de formação.

O desenvolvimento de atividades de natureza mais prática permitirá contribuir para potenciar e reforçar a capacidade de auditoria em contexto de trabalho.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

- Modalidade: **formação contínua**
- Forma de organização: **presencial**

CERTIFICADO

A realização do curso confere aos participantes um certificado de formação.

VALOR

O Programa de Formação para Trainees tem o custo de € 350 (trezentos e cinquenta euros) a serem liquidados na confirmação de inscrição.

A fatura será posteriormente emitida pela OROC ao respetivo ROC/SROC, após a confirmação da inscrição.

CANDIDATURA

As candidaturas devem ser apresentadas até dia 20 de outubro de 2021, sendo necessário o envio de e-mail para o endereço eletrónico academiaoroc@oroc.pt, identificando o Colaborador (nome completo) e um resumo do respetivo *Curriculum Vitae*.

Sede

Rua do Salitre, n.º 51/53 | 1250-198 Lisboa
Telefone(+351) 213 536 158 | Fax(+351) 213 536 149
geral@oroc.pt

Serviços Regionais do Norte

Av. da Boavista, n.º 3477/3521 2.º andar | 4100-139 Porto
Telefone(+351) 226 168 117 | Fax(+351) 226 102 158