**(Minuta V)**

**Formulário sobre Sobreposição de Matérias**

(nos termos da alínea f) do n.º 3 do artigo 26.º do Regulamento de Exame e de Inscrição | REI[[1]](#footnote-1))

# 1. Dados de Identificação do Candidato

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Nome completo: |  |
| 1.2 Número de identificação civil: |  |
| 1.3 Endereço eletrónico: |  |
| 1.4 Telefone: |  |

# 2. Matérias para as quais requer dispensa da prova escrita

Para um correto e completo preenchimento, devem ser observadas as seguintes orientações:

1. Preenchimento condicionado à existência de sobreposição

O candidato apenas deve preencher os campos da linha correspondente à matéria do exame quando, na coluna “Sobreposição (☐ Sim / ☐ Não)”, assinalar “Sim”, indicando que considera existir efetiva sobreposição entre a matéria da prova e a(s) unidade(s) curricular(es) realizada(s) no âmbito do seu percurso académico.

2. Justificação do pedido de reconhecimento

Na coluna “Justificação da Sobreposição”, o candidato deve apresentar uma fundamentação clara e objetiva que sustente o pedido de avaliação de sobreposição, tendo por base os seguintes aspetos fundamentais:

* Atualidade: Demonstrar que os conteúdos programáticos das unidades curriculares realizadas se mantêm relevantes e não estão desatualizadas face aos conteúdos exigidos atualmente;
* Suficiência: Demonstrar que os conteúdos programáticos das unidades curriculares realizadas apresentam a devida abrangência e profundidade;
* Verosimilhança: Demonstrar a existência de correspondência substancial entre os conteúdos programáticos das unidades curriculares realizadas e os conteúdos exigidos na respetiva matéria do exame.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Matéria do Exame ROC (com tópicos) | Sobreposição (☐ Sim / ☐ Não) | Unidade(s) Curricular(es) Frequentada(s) | Instituição de Ensino Superior | Carga horária | Justificação da Sobreposição |
| **1** | **Matemáticas financeiras e métodos quantitativos**Tópicos: 1.1 Cálculo Financeiro, 1.2 Cálculo atuarial e planos de pensões, 1.3 Estatística | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **2** | **Direito civil, comercial, das sociedades e do trabalho**Tópicos: 2.1 Direito Civil, 2.2 Direito Comercial, 2.3 Direito das Sociedades Comerciais, 2.4 Direito do Trabalho | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **3** | **Fiscalidade**Tópicos: 3.1 Legislação tributária, 3.2 IRS, 3.3 IRC, 3.4 IVA, 3.5 RITI, 3.6 Código Contributivo, 3.7 Outros impostos | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **4** | **Contabilidade financeira I**Tópicos: 4.1 Estrutura conceptual, 4.2 Relato financeiro, 4.3 Regimes simplificados, 4.4 Setor público | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **5** | **Contabilidade financeira II**Tópicos: 5.1 Ativos e passivos, 5.2 Outras matérias (contratos, subsídios, benefícios, impostos) | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **6** | **Contabilidade financeira III**Tópicos: 6.1 Grupos de sociedades, 6.2 Investimentos, 6.3 Instrumentos financeiros, 6.4 Locações | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **7** | **Economia e finanças empresariais**Tópicos: 7.1 Análise económica e financeira, 7.2 Análise de investimentos, 7.3 Derivados, 7.4 Avaliação de empresas | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **8** | **Contabilidade de gestão**Tópicos: 8.1 Sistemas de controlo, 8.2 Custeio, 8.3 Produção, 8.4 Análise CVR, 8.5 Tomada de decisão | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **9** | **Ética profissional e independência**Tópicos: 9.1 Normativo, 9.2 Código de ética, 9.3 Independência, 9.4 Responsabilidades legais e profissionais | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **10** | **Auditoria I**Tópicos: 10.1 Introdução, 10.2 Aceitação de clientes, 10.3 EIP, 10.4 Comunicação, 10.5 Documentação | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **11** | **Auditoria II**Tópicos: 11.1 Riscos, 11.2 Provas de auditoria, 11.3 Terceiros, 11.4 Conclusões e relato, 11.5 Área especializada | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **12** | **Auditoria III**Tópicos: 12.1 ISQM 1 e 2, 12.2 ISRE, 12.3 ISAE, 12.4 ISRS | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **13** | **Normas de relato de sustentabilidade**Tópicos: 13.1 ESRS, 13.2 IFRS Sustainability, 13.3 Diligência em sustentabilidade | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |
| **14** | **Garantia de fiabilidade sobre relato de sustentabilidade**Tópicos: 14.1 ISSA 5000, 14.2 ISAE 3000, 14.3 Posições do CEAOB | ☐ Sim ☐ Não |  |  |  |  |

# 3. Documentação anexa

(assinalar com ✓ os documentos entregues)

☐ Certificado de habilitações com as unidades curriculares

☐ Fichas das unidades curriculares com conteúdos programáticos

☐ Cópia do documento de identificação civil

☐ Curriculum vitae atualizado

☐ Diploma estrangeiro reconhecido (se aplicável)

☐ Outros (especificar): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Declaração e Requerimento

Declaro que as informações prestadas neste formulário, que inclui \_\_\_páginas, são verdadeiras e completas e que os documentos apresentados são autênticos.

Venho pelo presente requerer, nos termos do artigo 26.º do Regulamento de Exame e de Inscrição da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas, o reconhecimento de que fui avaliado às matérias de exame acima indicadas.

Local e data:

Assinatura

1. Regulamento de Exame e de Inscrição (REI) da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (Regulamento n.º 553/2025, de 7 de maio). [↑](#footnote-ref-1)